

Zwischenprüfung Frühjahr 2016

Fachkraft für
Lagerlogistik
5546

90 Minuten Prüfungszeit
45 Aufgaben

Bearbeitungshinweise

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung der Aufgaben beginnen, prüfen Sie bitte, ob dieser Aufgabensatz die auf dem Deckblatt angegebene **Anzahl von Aufgaben** enthält! Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht! Reklamationen nach Schluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.
2. Diesem Aufgabensatz liegt ein **Lösungsbogen** zur Eintragung der Lösungen bei. Füllen Sie als Erstes die **Kopfleiste** aus! Tragen Sie Ihren Namen, Vornamen sowie die IHK- und Prüflingsnummer ein! Verwenden Sie nur einen **Kugelschreiber**, drücken Sie dabei kräftig auf und schreiben Sie **deutlich**, da Ihnen bei unleserlichen Eintragungen Punkte verloren gehen! Beachten Sie, dass ausschließlich Ihre Eintragungen im Lösungsbogen **Grundlage der Bewertung** sind!
3. Verwenden Sie den Lösungsbogen **nicht als Schreibunterlage** und kontrollieren Sie vor dem Abgeben des Lösungsbogens, ob Ihre Eintragungen auf der Durchschrift deutlich erscheinen (auch in der Kopfleiste)!
4. Die Aufgaben können in **beliebiger Reihenfolge** gelöst werden. Bei zusammenhängenden Aufgaben mit gemeinsamer Situationsvorgabe sollten Sie sich jedoch an die vorgegebene Reihenfolge halten.
5. Die Lösungskästchen für die auf einer Seite abgedruckten Aufgaben sind auf dem Lösungsbogen jeweils in einer Zeile angeordnet. Tragen Sie in die Lösungskästchen die Kennziffern der **richtigen** Antworten bzw. bei **Offen-Antwort-Aufgaben** die Lösungen, zumeist Lösungsbeträge, ein! Bei **Zuordnungs- und Reihenfolgeaufgaben** empfiehlt es sich, die Lösungsziffern zunächst in die hierfür vorgesehenen Kästchen im Aufgabensatz einzutragen. Sie sind dann von links nach rechts in der richtigen Reihenfolge in den Lösungsbogen zu übertragen!
6. Die **Anzahl** der **richtigen** Lösungsziffern erkennen Sie an der Zahl der vorgedruckten Lösungskästchen.
7. Eine bereits eingetragene Lösungsziffer, die Sie **ändern** wollen, streichen Sie bitte deutlich durch. Schreiben Sie die neue Lösungsziffer ausschließlich **unter** dieses Kästchen, niemals daneben oder darüber!
8. Zur Lösung der Rechenaufgaben darf ein **nicht programmierter**, netzunabhängiger **Taschenrechner** ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten verwendet werden.

Bearbeiten Sie die Aufgaben, indem Sie die Kennziffern der richtigen Antworten, entsprechend den Bearbeitungshinweisen auf dem Deckblatt, in die Kästchen auf dem Lösungsbogen eintragen! Bei Offen-Antwort-Aufgaben (z. B. Rechenaufgaben) tragen Sie das Ergebnis in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!

Die Aufgaben beziehen sich überwiegend auf die Eltron GmbH. Beachten Sie bei diesen Aufgaben die folgende Unternehmensbeschreibung und versetzen Sie sich in die Situation eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin!

Firma Geschäftssitz Registergericht	Eltron GmbH Luisenstraße 36, 90312 Nürnberg Amtsgericht Nürnberg HRB 6217		
Geschäftszweck	Logistische Dienstleistungen		
Bankverbindung	Bankhaus Beyer AG,	IBAN: DE15 7605 2012 0000 0011 22	BIC: SSKNDE77XXX
Mitarbeiter/-innen	85		
Auszubildende	15		

Situation zur 1. bis 6. Aufgabe

Sie sind als Auszubildende(r) der Eltron GmbH für die Annahme von Gütern sowie die Einlagerung in den jeweiligen Lagerbereich zuständig. Der Informationsfluss wird vollständig über das Lagerverwaltungsprogramm abgewickelt. Für ein breit gefächertes Gütersortiment stehen Ihnen unterschiedliche Lagereinrichtungen zur Verfügung. Sie erhalten heute von einem Lieferanten aus Schleswig-Holstein eine Lieferung von 200 Schachteln (30 cm x 30 cm x 30 cm) lose im Lkw. Der Lieferer hat das Werksgelände befahren und steht nun an der Rampe zur Entladung bereit.

1. Aufgabe

Noch in Anwesenheit des Fahrers nehmen Sie die erste Kontrolle nach HGB vor. Geben Sie an, um welche Kontrolle es sich handelt!

1. Kontrolle der Ladungssicherung
2. Prüfung des Empfangsortes/der Abladestelle anhand der Lieferdokumente
3. Kontrolle der Fahrzeugpapiere
4. Prüfung auf sichtbare Mängel
5. Kontrolle der Anzahl der angelieferten Packstücke

2. Aufgabe

Zur Kontrolle der empfangenen Lieferung können Sie unterschiedliche Begleitpapiere benutzen. Geben Sie an, welche 2 Warenbegleitpapiere Sie für die oben genannte Lieferung bei der ersten Sichtkontrolle verwenden können!

1. Bestellung
2. Ladeschein
3. Lieferschein
4. Zolldokumente
5. Frachtbrief
6. Sicherheitsdatenblatt

3. Aufgabe

Sie können den Lkw jetzt entladen. Wie können Sie den Entladevorgang sicher und schnell gestalten?

1. Die Schachteln mithilfe eines Handkranes mit Vakuum-Saugwirkung entladen
2. Die Schachteln mithilfe eines „Fahrerlosen Transportsystems“ (FTS) entladen
3. Die Schachteln zum Entladen auf Europaletten umschichten und dann als Ladeeinheiten abheben
4. Die Schachteln vor der Entladung in Euro-Fix-Kästen umpacken
5. Die Schachteln mit einem Handhubwagen vom Lkw fahren

4. Aufgabe

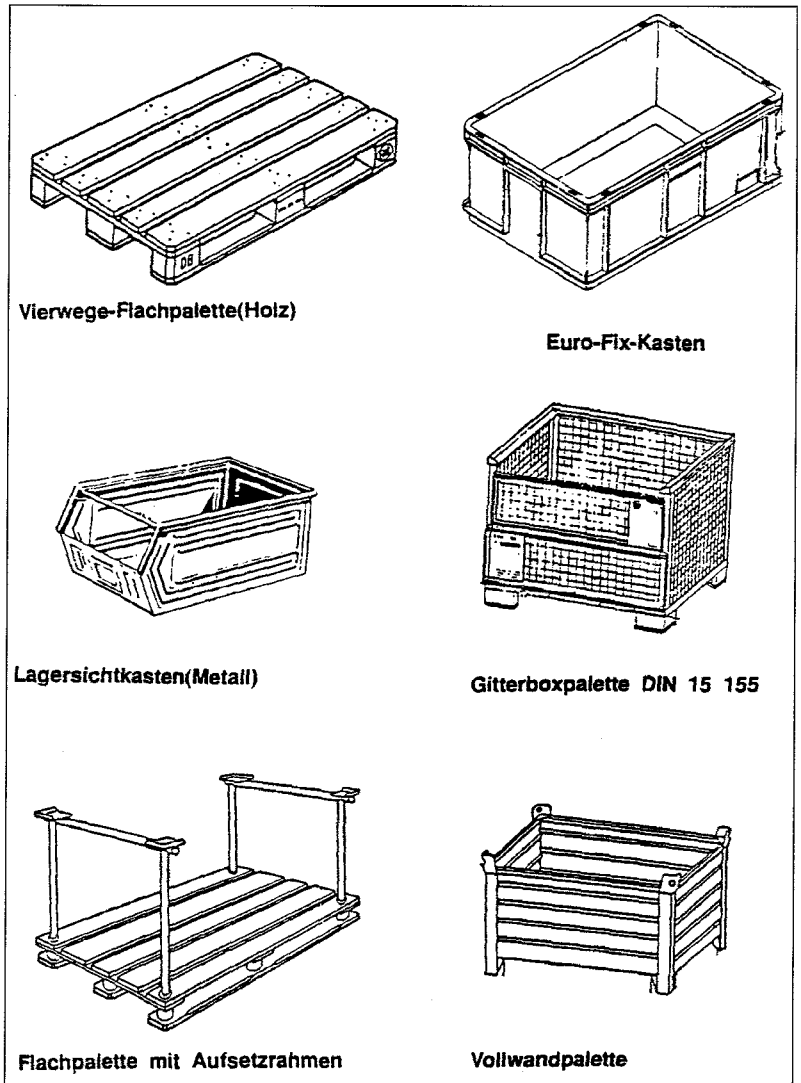
Bei der ersten Sichtkontrolle stellen Sie Schäden an einer Verpackung fest. Was tun Sie als erstes?

1. Die Annahme der Ware verweigern
2. Den Schaden an den Disponenten melden
3. Den Schaden durch den Anlieferer auf dem Frachtbrief bestätigen lassen
4. Die Anlieferung unter Vorbehalt einlagern
5. Den Schaden der Einkaufsabteilung melden

10. Aufgabe

Sie sind in Ihrem Ausbildungsbetrieb in der Einlagerung und Kommissionierung eingesetzt und erhalten den Auftrag, mehrere Positionen Schrauben und Dichtungen in ein automatisches Kleinteilelager einzulagern. In welche beiden Behälter aus der Abbildung können Sie die Ware im automatischen Kleinteilelager einlegen?

1. Flachpalette mit Aufsetzrahmen und Euro-Fix-Kasten
2. Euro-Fix-Kasten und Gitterboxpalette
3. Lagersichtkasten und Vollwandpalette
4. Vierwege-Flachpalette und Gitterboxpalette
5. Lagersichtkasten und Euro-Fix-Kasten
6. Gitterboxpalette und Vollwandpalette



Situation zur 11. bis 13. Aufgabe

Sie sind im Wareneingang der Eltron GmbH beschäftigt. Am heutigen Tag sind 72 Lkw zur Abfertigung angekündigt, davon liefern 12 Lkw Tiefkühlware.

11. Aufgabe

Bringen Sie die folgenden Arbeitsschritte im Wareneingang in die richtige Reihenfolge, indem Sie die Ziffern 1 bis 5 in die Kästchen neben den Arbeitsschritten eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Warenannahme quittieren

Entladen der angelieferten Ware

Lieferanschrift überprüfen

Anzahl der Packstücke überprüfen

Transportschäden dokumentieren

Situation zur 17. bis 20. Aufgabe

Sie sind als Fachkraft für Lagerlogistik im Lager- und Transportbereich der Eltron GmbH eingesetzt und damit beauftragt, die für Ihren Arbeitsbereich relevanten Geschäftsprozesse in der EDV zu bearbeiten. Über Ihre persönliche Kennung haben Sie die Berechtigung, mit folgenden EDV-Anwendungen zu arbeiten:

- Ein Lagerverwaltungssystem, das neben den Stammdaten der Materialien auch die Daten aus Warenbewegungen sowie die Bestandsdaten und die Lager-Koordinaten verwaltet
- Zur individuellen Bearbeitung von Daten stehen Ihnen die Programme Excel, Word und PowerPoint zur Verfügung
- Zur Kommunikation stehen Ihnen neben Telefon und Fax die Anwendungen Outlook, ein firmeninternes Intranet und das Internet zur Verfügung

17. Aufgabe

Zum Schichtende sollen Sie eine Datensicherung durchführen. Dabei sollen Sie die Daten speichern, die es Ihnen ermöglichen, bei Ausfall der EDV die dynamisch vergebenen XYZ-Koordinaten der eingelagerten Artikel auszudrucken und die Lagerplätze mit dem dann manuell gesteuerten Regalbediengerät anzufahren. Welche Daten müssen Sie sichern?

1. Die Bewegungsdaten der Standard-Anwendung
2. Die neu angelegten Stammdaten der in der letzten Woche eingelagerten Artikel
3. Die in Outlook hinterlegten Lagerkoordinaten
4. Die Daten des Lagerverwaltungssystems
5. Die Daten aus Excel, Word und PowerPoint

18. Aufgabe

Wo müssen Sie den Lager- und Transportbereich in die betrieblichen Geschäftsprozesse einordnen und was folgt für Sie daraus für Ihr eigenes Handeln?

1. Der Lager- und Transportbereich ist der Produktion zuzuordnen und Ihre Arbeit besteht darin, die Fertigung mit Material zu versorgen.
2. Der Lager- und Transportbereich ist dem Einkauf zuzuordnen und Sie beschäftigen sich hauptsächlich mit der Beschaffung von Lagermaterial.
3. Der Lager- und Transportbereich ist dem Logistikbereich zuzuordnen. Damit haben Sie bei Ihrer Arbeit Kontakt zu fast allen anderen Betriebsbereichen.
4. Der Lager- und Transportbereich ist der Arbeitsvorbereitung zuzuordnen und Sie planen, wann Material und wie viel Material in der Produktion benötigt wird.
5. Der Lager- und Transportbereich ist dem Absatz zuzuordnen und Ihre Arbeit besteht darin, die Absatzplanung zu erstellen.

19. Aufgabe

Sie sollen verschiedene Kundenaufträge in der EDV so erfassen, dass die einzelnen Positionen von der Fördertechnik unverzüglich an die Entnahmepunkte des Hochregallagers transportiert und die entsprechenden Auftragspositionen am Bildschirm angezeigt werden. In welcher Anwendung erfassen Sie die Daten aus dem Kundenauftrag und warum?

1. In Excel, weil Excel die Gesamtsummen der Auftragsposition addieren kann.
2. In PowerPoint, weil dadurch eine Visualisierung des Auftrages möglich wird.
3. In Word, weil dort die Koordinaten der Auftragspositionen hinterlegt sind.
4. In Outlook, weil damit der Kommissionierauftrag direkt an den Kommissionierer übermittelt werden kann.
5. Im Lagerverwaltungssystem, weil dort zunächst der Abgleich zum frei verfügbaren Bestand gemacht wird.

20. Aufgabe

Bei der Eingabe einer Artikelnummer des Lieferanten A erhalten Sie die Fehlermeldung „Materialstammsatz nicht vorhanden“. Ihre internen Recherchen bleiben erfolglos und Sie können den Lieferanten A auch telefonisch nicht erreichen. Wie gehen Sie vor, um dem Lieferanten auf schnellstem Wege die Fehlersituation mitzuteilen und ihn um Angabe der richtigen Artikelnummer zu bitten?

1. Sie geben die Ihnen bekannte E-Mail-Adresse „Lieferant.A@t-online.de“ ein und übermitteln ihm so die Nachricht.
2. Sie schreiben eine E-Mail und versenden sie mit der Empfangsadresse www.Lieferant-A.de.
3. Sie erfassen die falsche Position in Word und speichern das Dokument im Ordner „Lieferanten“ mit dem Text „Lieferant A“ ab.
4. Sie kopieren den Lieferschein in Excel, markieren die falsche Position, drucken den Beleg aus und versenden ihn per Kurierdienst.
5. Sie informieren den Lieferanten über das firmeninterne Intranet.

21. Aufgabe

Im Lagerbereich der Eltron GmbH werden Bio-Säfte auf Europaletten gelagert. Welche Regalart eignet sich am besten für die Einlagerung dieser Bio-Säfte?

1. Ein Fachbodenregal
2. Ein Kragarmregal
3. Ein Einfahrregal
4. Ein Umlaufregal
5. Ein Durchlaufregal

Situation zur 24. bis 26. Aufgabe

Die Eltron GmbH setzt im Bereich der Warenannahme verschiedene Fördermittel, Lager- und Transporthilfsmittel ein. Dabei sind gesetzliche und sicherheitstechnische Vorschriften zu beachten.

24. Aufgabe


Bei der Annahme von Gütern setzen Sie auch Anschlagmittel ein. Prüfen Sie, worauf Sie die abgebildete Betriebsanweisung der Eltron GmbH in diesem Zusammenhang hinweist!

Betriebsanweisung


für Arbeiten mit
Anschlagmitteln
(Seile, Ketten, Bänder)

Eltron GmbH


Gefahren für Mensch und Umwelt




- Herabfallen der Last
- Schadhafte Anschlagmittel
- Einquetschen bzw. Einklemmen der Hände
- Falsches Anschlagen der Last




Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln



- Vor Benutzung Überprüfung der Anschlagmittel mittels Sichtkontrolle.
- Belastungstabellen (Tragfähigkeit, Spreizwinkel) beachten.
- Nur Lasthaken mit Aushängesicherung benutzen.
- Kantenschutz verwenden, wenn Anschlagmittel über scharfe Kanten gelegt werden.



- Leeres Hakengeschirr hoch hängen.
- Kein Aufenthalt unter schwebenden Lasten.
- Nicht zwischen Last und Wand stehen.
- Den Schwerpunkt der Last beachten.




- Vorgegebene Anschlagpunkte benutzen.
- Genormte und gekennzeichnete Anschlagmittel benutzen (keine Eigenkonstruktion).
- Persönliche Schutzausrüstung tragen (Handschuhe, Schutzschuhe, Helm).

Verhalten bei Störungen

- Beschädigte Anschlagmittel dürfen nicht benutzt werden und sind zu entsorgen.
- Mängel an den Anschlagmitteln sind dem Einheitsführer mitzuteilen.

Erste Hilfe



Notruf:
112

- Ersthelfer informieren (siehe Alarmplan).
- Kleinere Verletzungen sofort versorgen.
- Eintragung in das Verbandbuch vornehmen.
- Bei größeren Verletzungen Durchgangsarzt aufsuchen bzw. über Tel. 112 Notarzt benachrichtigen.
- Ortsbeauftragten informieren.

Instandhaltung, Entsorgung

- Überprüfung einmal jährlich durch Sachkundigen.

1. Anschlagmittel dürfen nur für die Be- und Entladung von Europaletten verwendet werden.
2. Anschlagmittel dürfen nur von Personen eingesetzt werden, die im Besitz eines Fahrausweises für Flurförderzeuge sind.
3. Anschlagmittel dürfen höchstens ein Jahr benutzt werden, danach sind sie zu entsorgen.
4. Anschlagmittel dürfen nur nach einer Überprüfung mittels Sichtkontrolle benutzt werden.
5. Anschlagmittel dürfen nur im Zusammenhang mit dem Einsatz von Stetigförderern benutzt werden.

25. Aufgabe

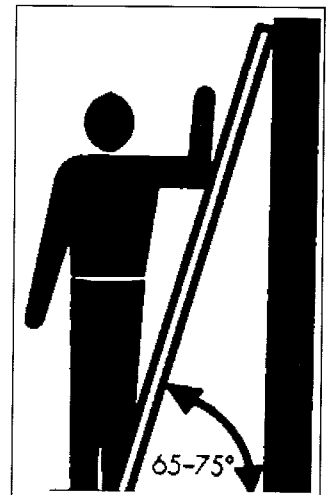
Welche gesetzliche Voraussetzung muss eine Person erfüllen, um einen Gabelstapler im Betrieb fahren zu dürfen?

1. Sie muss ein Mindestalter von 21 Jahren haben.
2. Sie muss körperlich und geistig zum Fahren eines Staplers geeignet sein.
3. Sie muss über eine Fahrerlaubnis der Klasse B oder C verfügen.
4. Sie muss eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf vorweisen können.
5. Sie muss mindestens sechs Monate im Betrieb beschäftigt sein.

26. Aufgabe

Beim Umgang mit Leitern haben Sie auf den richtigen Stand zu achten. Was können Sie durch die Ellenbogenmethode beim Aufstellen einer Anlegeteiler prüfen (siehe Abbildung)?

1. Ob die Leiter in angemessenem Winkel zwischen 65° und 75° angelehnt ist
2. Ob der Untergrund genügend befestigt und die Leiter somit vor dem Umfallen gesichert ist
3. Ob die Leiter 65° bis 75° größer als die Körpergröße des Lagerarbeiters ist
4. Ob der Winkel zwischen Standbein und Leiter 65° bis 75° beträgt
5. Ob die Leiter 65 cm bis 75 cm von der Wand entfernt angestellt ist



Situation zur 27. und 28. Aufgabe

Die Eltron GmbH hat sich entschlossen, im neuen Hochregallager nur noch Europaletten einzusetzen und unpalettierte Ware auf Europaletten zu palettieren. Dazu müssen auch neue Europaletten (siehe Abbildung) angeschafft werden.



27. Aufgabe

Geben Sie an, welcher Vorteil sich für die Eltron GmbH ergibt, wenn im neuen Hochregallager nur noch Ware auf Europaletten gelagert wird!

1. Der weltweite Versand von Europaletten ist möglich, da EPAL ein weltweites Paletten-Pool-System ist, welches den Austausch von Europaletten in allen Ländern der Erde möglich macht.
2. Die Anschaffung neuer Europaletten durch die Eltron GmbH ist kostenlos.
3. Europaletten sind genormt und auf Lkw-Innenmaße abgestimmt.
4. Europaletten werden aus „recyceltem“ Holz hergestellt, damit leistet die Eltron GmbH einen Beitrag zum Umweltschutz.
5. Schadhafte Europaletten können problemlos und schnell von eigenen Mitarbeitern repariert werden.

28. Aufgabe

Im Hinblick auf eine möglichst optimale Einlagerung der Paletten und ihres Transportes im Lager stellt sich die Frage nach der Unterfahrbarkeit. Geben Sie an, zu welcher Palettenart Europaletten aufgrund ihrer Bauart und hinsichtlich der Unterfahrbarkeit zählen!

1. Zu Einwegpaletten
2. Zu Zweiwegpaletten
3. Zu Dreiwegpaletten
4. Zu Vierwegpaletten
5. Zu Mehrwegpaletten

29. Aufgabe

Sie sind Mitglied der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) der Eltron GmbH. Ein Auszubildender möchte direkt nach Abschluss seiner Ausbildung in einem anderen Unternehmen arbeiten und fragt Sie, wann und in welcher Form er kündigen muss. Welche richtige Antwort geben Sie ihm?

1. Er muss spätestens 3 Monate vor Ablauf des Berufsausbildungsvertrages schriftlich kündigen.
2. Er muss nicht kündigen. Der Berufsausbildungsvertrag endet mit Bestehen der Abschlussprüfung.
3. Er muss 6 Wochen vor Quartalsende kündigen.
4. Er muss unverzüglich nach Bestehen des praktischen Teils der Abschlussprüfung kündigen.
5. Er muss spätestens 3 Monate vor Ablauf des Berufsausbildungsvertrages mündlich kündigen.

30. Aufgabe

In der Probezeit will der jugendliche Auszubildende Ralf Maier seinen Ausbildungsvertrag kündigen. Was muss er dabei beachten?

1. Herr Maier kann jederzeit ohne Angabe von Gründen kündigen. Die Kündigung kann mündlich erklärt werden.
2. Herr Maier kann erst 3 Wochen vor Ablauf der Probezeit kündigen, die Kündigung muss in schriftlicher Form erklärt werden.
3. Herr Maier kann nur mit dem Einverständnis des Erziehungsberechtigten kündigen. Die Kündigung kann mündlich erklärt werden.
4. Herr Maier kann nur mit dem Einverständnis des Erziehungsberechtigten kündigen. Die Kündigung muss schriftlich erklärt werden.
5. Herr Maier kann jederzeit kündigen. Er muss die Kündigung begründen und schriftlich erklären.

31. Aufgabe

Geben Sie an, welche 3 Pflichten ein Arbeitnehmer durch den Abschluss eines Arbeitsvertrages einget!

1. Gleichbehandlungspflicht
2. Anzeige- und Meldepflicht im Krankheitsfall
3. Sorgfalts- und Schadenabwehrpflicht
4. Pflicht auf Urlaubsgewährung
5. Pflicht zur Zeugniserteilung
6. Verschwiegenheitspflicht
7. Fürsorgepflicht

32. Aufgabe

Einem Mitarbeiter der Eltron GmbH ist ordnungsgemäß gekündigt worden. Der Mitarbeiter ist mit der Kündigung nicht einverstanden, da er sie für sozial ungerechtfertigt hält. Welche rechtliche Möglichkeit hat er, sich gegen die Entscheidung zu wehren?

1. Er muss sofort nach Eingang der Kündigung Einspruch beim Betriebsrat einlegen.
2. Er kann nur innerhalb von 3 Tagen nach Zugang der Kündigung eine Klage beim Arbeitsgericht erheben.
3. Er kann innerhalb von 3 Wochen nach Zugang der Kündigung eine Klage beim Arbeitsgericht erheben.
4. Er kann nichts unternehmen, weil der Betriebsrat mit der Kündigung einverstanden ist.
5. Er kann nichts unternehmen, weil ihm aus zwingenden betrieblichen Gründen gekündigt wurde.

33. Aufgabe

In der Zeitung lesen Sie, dass nach zähen Verhandlungen der Tarifvertragsparteien ein neuer Tarifvertrag zu Stande gekommen ist. Geben Sie an, welche der genannten Organisationen Verhandlungspartner der Gewerkschaften war!

1. Der Arbeitgeberverband
2. Der Betriebsrat
3. Die Vollversammlung der Industrie- und Handelskammer
4. Das Bundesministerium für Arbeit und Soziales
5. Das Bundesministerium der Finanzen

34. Aufgabe

In der Eltron GmbH soll eine Steigerung der Arbeitsproduktivität erreicht werden. Durch welche der folgenden Möglichkeiten wird dies sichergestellt?

1. Die Zahl der Überstunden wird durch den Einsatz von Fremdpersonal reduziert.
2. Die Mitarbeiter/-innen erhalten eine Gehaltserhöhung und sind somit produktiver.
3. Es werden neue Teamleiter/-innen eingesetzt, die die Produktivität überwachen und steigern.
4. Durch den Einsatz von neuen Maschinen wird die Arbeit in kürzerer Zeit erledigt.
5. Durch die Einführung von Stempelkarten werden die Mitarbeiter/-innen zu einer höheren Produktivität angehalten.

