

Schriftliche Abschlussprüfung Winter 2015/2016

Aufgabe 1

1.1.1

	Arbeitsschritt	Begründung
1	Rückruf bei der Catering-Service Schulze OHG und mit Herrn Zimmer für heute einen Termin für ein Geschäftsessen vereinbaren. <i>(Siehe Beleg 1)</i>	Herr Zimmer bittet um einen <u>dringenden</u> Rückruf, auch soll das Geschäftsessen schon heute stattfinden, d. h. beide Beteiligten müssen möglichst frühzeitig den Termin kennen, damit sie ihren übrigen Tagesverlauf entsprechend planen können.
2	Anruf bei der Unternehmensberatung PLM GmbH und Anforderung des fehlenden Berichts zur Analyse des Unternehmens. <i>(Siehe Beleg 2)</i>	Die fehlende Anlage (Analysebericht) ist Grundlage für ein Auswertungsgespräch zwischen Geschäftsleitung und der Unternehmensberatung PLM GmbH in einer Woche. Da der Bericht vermutlich umfangreich ist und vertraulich behandelt werden soll, ist ein postalischer Versand sinnvoll. Daher muss eine Klärung wegen der fehlenden Anlage schnell durchgeführt werden.
3	Die Rechnung von der BüroPlus GmbH überweisen. <i>(Siehe Beleg 5)</i>	Damit ein Skontoabzug noch möglich ist, sollte die Rechnung heute überwiesen werden.
4	Anruf im „Piccolo Napoli“ und einen Tisch für das Geschäftsessen von Herrn Müller mit Herrn Zimmer reservieren. <i>(Siehe Beleg 1)</i>	Die Tischreservierung sollte möglichst kurz nach der Öffnung des Restaurants (erfahrungsgemäß im Laufe des Vormittags) erfolgen.
5	Die Faxantwort zur Teilnahme an der Hausmesse der Eventus GmbH versenden und den Termin in den Kalender eintragen. <i>(Siehe Beleg 4)</i>	Die Anmeldung zur Hausmesse an die Eventus GmbH zu faxen ist nicht sehr dringend. Das Fax senden und der Eintrag in den Terminkalender sind schnell erledigt.
6	Das Kurzprotokoll von der gestrigen Sitzung erstellen. <i>(Siehe Beleg 3)</i>	Das Protokoll soll bis Montag früh unterschiftsreif vorliegen. Ein Protokoll ist sehr zeitaufwendig und es ist auch ungünstig, wenn man bei der Erstellung häufiger gestört wird. Deshalb ist es sinnvoll, das Protokoll an das Ende der Arbeitsschritte zu stellen. Auch kann das Protokoll notfalls am Nachmittag fertiggestellt werden.

Die Reihenfolge der To-Do-Liste kann – mit sinnvollen Begründungen – variieren.

1.1.2

Arbeitsschritte des aktuellen Arbeitstages			
Nummer	Schriftstück	Prozessgestaltung	Arbeits-/ Organisationsmittel
	Telefonnotiz Catering-Service Schulze OHG	Anruf bei der Catering-Service Schulze OHG und mit Herrn Zimmer den heutigen Termin für das Geschäftsessen vereinbaren. Tischreservierung im Restaurant. Eintrag im Terminkalender von Herrn Müller. Vernichtung der Gesprächsnotiz.	Telefon Terminkalender
	Analysebericht Unternehmensberatung PLM	Anruf bei der Unternehmensberatung PLM. Notiz auf dem Schreiben der PLM.	Telefon Wiedervorlagemappe
	Notiz Protokoll-erstellung	Datei „Protokollvorlage“ zur Erstellung des Protokolls verwenden. Protokollkopf ausfüllen, alle wichtigen Inhalte und Protokollschluss korrekt und fehlerfrei notieren, das Protokoll ausdrucken und zur Unterschrift vorlegen.	Protokollvorlage Wiedervorlagemappe bzw. Unterschriftsmappe
	Faxantwort zur Anmeldung bei Eventus GmbH	Faxantwort ausfüllen und an die Eventus GmbH faxen. Sendebericht auf korrekte Übertragung kontrollieren. Termin in Terminkalender eintragen und Faxantwort in die Wiedervorlagemappe.	Fax Terminkalender Wiedervorlagemappe
	Rechnung der BüroPlus GmbH über Kopierpapier	Rechnungsbetrag überweisen. Rechnung im Ordner „Bezahlte Rechnungen“ ablegen.	Programm für Onlinebanking Ordner „Bezahlte Rechnungen“

1.2.1 Originalansicht:

	A	B	C	D	E	F
1	Lösung Aufgabe 1.2.1 Vionic Verkaufskalkulation					
2						
3	Verkaufskalkulation für Systemhaus Vionic GmbH	Konditionen in %	Position/Komponente			
4			Buffet	Geschirr	Deko	Einladungen
5	Selbstkosten pro Einheit		18,95 €	4,25 €	300,00 €	2,69 €
6	Menge Einheiten		60	60	5	60
7	Selbstkosten gesamt		1.137,00 €	255,00 €	1.500,00 €	161,40 €
8	Gewinn	25%	284,25 €	63,75 €	375,00 €	40,35 €
9	Barverkaufspreis		1.421,25 €	318,75 €	1.875,00 €	201,75 €
10	Skonto	3%	43,96 €	9,86 €	57,99 €	6,24 €
11	Zielverkaufspreis		1.465,21 €	328,61 €	1.932,99 €	207,99 €
12	Rabatt	0%				
13	Nettoverkaufspreis je Komponente		1.465,21 €	328,61 €	1.932,99 €	207,99 €
14						

Formelansicht:

	A	B	C	D	E	F
1	Lösung Aufgabe 1.2.1 Vionic Verkaufskalkulation					
2						
3	Verkaufskalkulation für Systemhaus Vionic GmbH	Konditionen in %	Position/Komponente			
4			Buffet	Geschirr	Deko	Einladungen
5	Selbstkosten pro Einheit		18,95	4,25	300	2,69
6	Menge Einheiten		60	60	5	60
7	Selbstkosten gesamt		=C5*C6	=D5*D6	=E5*E6	=F5*F6
8	Gewinn	0,25	=C7*\$B\$8	=D7*\$B\$8	=E7*\$B\$8	=F7*\$B\$8
9	Barverkaufspreis		=C7+C8	=D7+D8	=E7+E8	=F7+F8
10	Skonto	0,03	=C9*\$B\$10/97%	=D9*\$B\$10/97%	=E9*\$B\$10/97%	=F9*\$B\$10/97%
11	Zielverkaufspreis		=C9+C10	=D9+D10	=E9+E10	=F9+F10
12	Rabatt	0				
13	Nettoverkaufspreis je Komponente		=C11+C12	=D11+D12	=E11+E12	=F11+F12
14						

Beschreibung der Vorgehensweise:

1. Kalkulationsschema eintragen (Überschrift Verkaufskalkulation, Selbstkosten bis zum Nettoverkaufspreis in Spalte A listen)
2. Spalte B für Prozentberechnungen vorbereiten (Überschrift, Angaben in der Spalte mit Prozentwert formatieren (z. B. Spalte B, Zeile 8 die Zahl 25 in % formatieren))
3. Gemäß Aufgabe sind die einzelnen Komponenten getrennt darzustellen (für Buffet, Geschirr, Deko, Einladungen ist je eine Spalte (Spalten C - F) vorzusehen; die Überschriften sind einzutragen)
4. Rahmenlinien darstellen (evtl. bestimmte Bereiche fett einrahmen)
5. Eingabefelder eingeben (Selbstkosten pro Einheit, z.B. C5 = 18,95 und Menge Einheiten, z. B. C6 = 60)
6. Formeln eingeben (siehe Formelansicht; Hinweis: Bei der Berechnung des Skontobetrags in Zeile 10 wird „in Hundert“ gerechnet, d. h. der Zielverkaufspreis entspricht 100 %, so dass die Bezugsgröße des Barverkaufspreises mit 97 % anzusetzen ist)
7. Preise (Zellen C5 - F13) in Währungs- oder Buchhaltungsformat umwandeln

1.2.2

Event & Style GmbH

Heidelberg

Event & Style GmbH * Rohrbacher Str. 90 * 69126 Heidelberg

Systemhaus Vionic GmbH
Frau Susanne Heger
Gewerbestraße 5
68723 Schwetzingen

Ihr Zeichen: sh
Ihre Nachricht vom:
Unser Zeichen: Kurzzeichen Prüfling
Unsere Nachricht vom:

Name: Name Prüfling
Telefon: 06221 408-0
Telefax: 06221 408-1
E-Mail: eventstyle@web.de
Homepage: www.eventstyle.de

Datum: 13.11.2015

Angebot

Sehr geehrte Frau Heger,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Gerne unterbreiten wir Ihnen folgendes Angebot bezüglich der Ausgestaltung Ihrer Jubiläumsveranstaltung:

Pos.	Komponente	Einheiten	Nettopreis
1	Kaltes Büffet Premium	60 Personen	1.465,21 €
2	Geschirrdienst Kaltes Buffet	60 Personen	328,61 €
3	Saaldekoration Premium	500 m ²	1.932,99 €
4	Abwicklung der Einladungen	60 Personen	207,99 €
Gesamtpreis			3.934,80 €

Die angegebenen Preise sind Nettopreise. Wir liefern frei Haus. Das Zahlungsziel beträgt 30 Tage, bei Zahlung innerhalb von 7 Tagen gewähren wir 3 % Skonto.

Damit Sie einen Überblick über unser gesamtes Angebotsspektrum bekommen, haben wir unseren aktuellen Gesamtkatalog beigelegt. Ferner empfehlen wir Ihnen eine baldige Auftragserteilung, da uns für das 1. Quartal 2016 schon zahlreiche Buchungen vorliegen.

Über einen Auftrag von Ihnen würden wir uns sehr freuen und sichern Ihnen die gewissenhafte und zuverlässige Ausführung zu.

Mit freundlichen Grüßen

Event & Style GmbH

i. A. Name Prüfungsteilnehmer/in

Anlage Gesamtkatalog

Gesellschaft mit beschränkter Haftung
Event & Style GmbH
Rohrbacher Str. 90
69126 Heidelberg

Geschäftsleitung: Max Müller
Musterbank Heidelberg
IBAN DE55 3604 4081 0021 0538 25
BIC HEIRDEE0

Tel. 06221 408-0
Fax. 06221 408-1
E-Mail: eventstyle@web.de
Homepage: www.eventstyle.de

Gerichtsstand: Heidelberg HRB 37230
Steuer-Nummer: 88 888 82073
USt-ID-Nr.: DE 194 214 210

2.1

An ...	sabine.sommer@ludwigweiss.de
Cc ...	thomas.herbst@ambiente.de
Bcc ...	
Betreff:	Anfrage nach Dokumentenscanner
<p>Sehr geehrte Frau Sommer,</p> <p>aufgrund unserer schon seit längerer Zeit bestehenden sehr guten Geschäftsverbindung wenden wir uns mit der Bitte um ein Angebot an Sie. Wir benötigen für die Digitalisierung der Eingangspost 5 Dokumentenscanner. Die Einzelheiten und speziellen Anforderungen an die Geräte entnehmen Sie bitte der im Anhang mitgesendeten Bedarfsmitteilung unserer Poststelle. Da die Geräte möglichst bald zum Einsatz kommen sollen, sind wir an einem schnellen Angebot interessiert und freuen uns auf eine weiterhin gute Geschäftsbeziehung.</p> <p>Freundliche Grüße</p> <p>Ambiente GmbH</p> <p>i. A. Name Prüfungsteilnehmer/in</p> <p>Telefon: +49 711 12072-35 Telefax: +49 711 12072-12 E-Mail: info@ambiente.de Internet: http://www.ambiente-stuttgart.de</p> <p>Postanschrift: Postfach 30 40 50, 70140 Stuttgart Hausanschrift: Hohenheimer Landstraße 159, 70539 Stuttgart Geschäftsführer: Ferdinand Carstens Handelsregister: HRB 8812 beim Amtsgericht Stuttgart</p>	
Anhang:	Bedarfsmitteilung

2.2 **Alternative 1 – Originalansicht**

	A	B	C	D	E
1	Bezugskalkulation für 5 Dokumentenscanner	Bürotechnik Wolter KG		Hittmann Office GmbH	
2		Konditionen	Wert in €	Konditionen	Wert in €
3	Listenpreis		20.950,00 €		21.990,00 €
4	Rabatt	8%	1.676,00 €	12%	2.638,80 €
5	Zieleinkaufspreis		19.274,00 €		19.351,20 €
6	Skonto	3%	578,22 €	2%	387,02 €
7	Bareinkaufspreis		18.695,78 €		18.964,18 €
8	Bezugskosten	6,90 €	34,50 €	15,75 €	78,75 €
9	Bezugspreis (Einstandspreis)		18.730,28 €		19.042,93 €

Alternative 1 – Formelansicht

	A	B	C	D	E
1	Bezugskalkulation für 5 Dokumentenscanner	Bürotechnik Wolter KG		Hittmann Office GmbH	
2		Konditionen	Wert in €	Konditionen	Wert in €
3	Listenpreis		=4190*5		=4398*5
4	Rabatt	0.08	=B4*C3	0.12	=D4*E3
5	Zieleinkaufspreis		=C3-C4		=E3-E4
6	Skonto	0.03	=C5*B6	0.02	=E5*D6
7	Bareinkaufspreis		=C5-C6		=E5-E6
8	Bezugskosten	6.9	=B8*5	=13,75+2	=D8*5
9	Bezugspreis (Einstandspreis)		=C7+C8		=E7+E8

2.2 Alternative 2 – Originalansicht

	A	B	C	D	E
1	Bezugskalkulation für 1 Dokumentenscanner	Bürotechnik Wolter KG		Hittmann Office GmbH	
2		Konditionen	Wert in €	Konditionen	Wert in €
3	Listenpreis		4.190,00 €		4.398,00 €
4	Rabatt	8%	335,20 €	12%	527,76 €
5	Zieleinkaufspreis		3.854,80 €		3.870,24 €
6	Skonto	3%	115,64 €	2%	77,40 €
7	Bareinkaufspreis		3.739,16 €		3.792,84 €
8	Bezugskosten	6,90 €	6,90 €	15,75 €	15,75 €
9	Bezugspreis (Einstandspreis)		3.746,06 €		3.808,59 €
10					

Alternative 2 – Formelansicht

	A	B	C	D	E
1	Bezugskalkulation für 1 Dokumentenscanner	Bürotechnik Wolter KG		Hittmann Office GmbH	
2		Konditionen	Wert in €	Konditionen	Wert in €
3	Listenpreis		=4190		=4398
4	Rabatt	0,08	=B4*C3	0,12	=D4*E3
5	Zieleinkaufspreis		=C3-C4		=E3-E4
6	Skonto	0,03	=C5*B6	0,02	=E5*D6
7	Bareinkaufspreis		=C5-C6		=E5-E6
8	Bezugskosten	6,9	=B8	=13,75+2	=D8
9	Bezugspreis (Einstandspreis)		=C7+C8		=E7+E8
10					

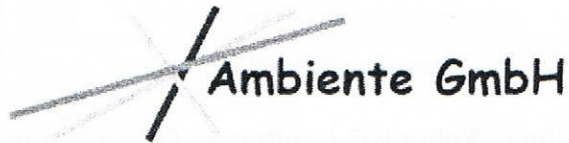
Beschreibung der Vorgehensweise:

Hinweis:

Für den quantitativen Angebotsvergleich gibt es in der Aufgabenstellung keine Vorgabe, ob die Berechnung in Form einer Gesamtkalkulation oder einer Einzelkalkulation erfolgen soll. Deshalb sind beide Alternativen dargestellt.

1. Kalkulationsschema eintragen (Überschrift Bezugskalkulation, Listenpreis bis zum Bezugspreis (Einstandspreis) in Spalte A listen)
2. Spalte B für Bezugsberechnungen vorbereiten (Überschrift, Angaben in der Spalte mit Prozent formatieren (B4, B6), Bezugskosten in Euro formatieren (B8))
3. Spalte C für Berechnungen vorbereiten (Überschrift, Buchhaltungsformat C3 - C9)
4. Eingabefelder eingeben (Listenpreis (C3), Prozentsatz (B4, B6) und Bezugskosten (B8))
5. Formeln eingeben (siehe Formelansicht)
6. Zellen B1 - C9 markieren und in D1 - E9 kopieren
7. Werte und Bezeichnungen in den Zellen D1 - E9 aus dem Angebot der Hittmann Office GmbH entsprechend ändern (nur Überschriften und Eingabefelder)

2.3.1



... wir schaffen Atmosphäre

G E S P R Ä C H S V O R B E R E I T U N G	
Gesprächspartner: { FORMTEXT }	Firma: { FORMTEXT }
Telefonnummer: { FORMTEXT }	Thema: { FORMTEXT }
Inhaltliche Vorbereitung: { FORMTEXT }	
Zu erledigen bis: { FORMTEXT }	

2.3.2



... wir schaffen Atmosphäre

G E S P R Ä C H S V O R B E R E I T U N G			
Gesprächspartner: Frau Sommer		Firma: Ludwig Weiss GmbH	
Telefonnummer: 07141 123-456		Thema: Mängelrüge	
Inhaltliche Vorbereitung:			
Nr.	Mängelart	Mögliches Recht	Geplante Inanspruchnahme
1	Minderlieferung § 434 (3) BGB	Nachlieferung § 439 (1) BGB	Nachlieferung schnellstmöglich
2	Abdeckung gebrochen § 434 (1) BGB	Nacherfüllung (Reparatur o. Umtausch) § 439 (1) BGB	Reparatur
3	Kratzer an der Vorderfront § 434 (1) BGB	Nacherfüllung (Reparatur o. Umtausch) § 439 (1) BGB	Reparatur
4	Kopierer kopiert nicht, verursacht Papierstau § 434 (1) BGB	Nacherfüllung (Reparatur o. Umtausch) § 439 (1) BGB	Neulieferung
Zu erledigen bis:			

Im Fall 3 wäre es auch denkbar, von der Nacherfüllung abzusehen und mit Zustimmung des Lieferanten einen Preisnachlass zu vereinbaren. Es ist in jedem Fall darauf hinzuweisen, dass Nacherfüllung der vorrangige Anspruch ist und Kaufpreisminderung i. S. d. § 441 BGB erst nachrangig in Betracht käme.