Schriftliche Abschlussprüfung Sommer 2017

Ausbildungsberuf:	**Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (23/1)**
Prüfungsfach/-bereich:	**Informationstechnisches Büromanagement**
Prüfungszeit:	**120 Minuten**
Hilfsmittel:	**Nicht programmierbarer, netzunabhängiger Taschenrechner ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten.**
Zu beachten:	• **Sämtliche Aufgaben sind am PC zu bearbeiten.** • **Die Vorlagendateien stehen im Verzeichnis „Vorlagen" zur Verfügung. Folgende Dateien sind darin enthalten:** **1_3_Bestellung** **1_5_Quittung** **2_1_2_Angebot** **2_3_Eigen-Fremdlager** • **Die Anwendungsprogramme sind unter Nutzung ihrer Funktionen sinnvoll einzusetzen (z. B. kopierfähige Formeln bei Tabellenkalkulationen).** • **Eine klare, sachgerechte und übersichtliche Gestaltung der Ergebnisse sowie die sprachliche Korrektheit werden mitbewertet.**
Zu erledigen:	**1. Erstellen Sie ein Verzeichnis BM_Sommer_17.** **2. Erfassen Sie Ihren Vor- und Zunamen in der Kopfzeile jeder Datei.** **3. Alle Daten sind nach folgender Regel zu benennen und im Verzeichnis BM_Sommer_17 zu speichern:** ***Nachname_Vorname_Aufgabennummer_Dateiname*** ***(Ein sinnvoller Dateiname ist vom Prüfling zu vergeben)*** **4. Alle Dateien sind im Anschluss an die Prüfungszeit nach Aufforderung auszudrucken, zu unterschreiben und bei der Aufsicht abzugeben.**

Aufgabe 1 Büroprozesse gestalten, Arbeitsvorgänge organisieren und Sachgüter beschaffen (45)

Sie sind neu in der Abteilung Einkauf des Büromöbelherstellers Lindner GmbH (Hauptstätter Straße 1, 70173 Stuttgart, Telefon: 0711 545-18, Telefax: 0711 545-19, E-Mail: <pruefling>@lindner.de) und unterstützen Frau Adam, die Leiterin der Einkaufsabteilung.

1.1 Frau Adam zeigt Ihnen Ihren neuen Arbeitsplatz und bittet Sie, die prall gefüllte Wiedervorlagemappe (Einteilung: Tage/Monate) Ihrer Vorgängerin möglichst schnell durchzusehen. In letzter Zeit kam es innerhalb der Abteilung häufig vor, dass wichtige Unterlagen zu Terminen vergessen wurden und Unterlagen von Lieferanten nicht zeitgerecht zur Verfügung standen. In einem Brainstorming wurde nach den Gründen gesucht und diese in einem Fotoprotokoll (Anlage 1) festgehalten.

1.1.1 Gestalten Sie auf Grundlage des vorliegenden Ergebnisses einen Leitfaden mit mindestens vier Aspekten für die richtige Nutzung einer Wiedervorlage in der Lindner GmbH.

Speichern Sie unter Anwendung der vorgegebenen Speicherregel. 8

1.1.2 Erstellen Sie ein Formular für eine Bearbeitungsnotiz. (Papierformat A4)

Speichern Sie unter Anwendung der vorgegebenen Speicherregel. 6

1.2 Aufgrund eines Kundenauftrages werden für die Produktion des Schreibtisches SX 505 dringend Massivholzplatten benötigt. Aufgrund einer Recherche hält Frau Adam die Produkte der Massivholzbau GmbH für besonders geeignet. Deshalb soll ein erstes Treffen mit den zuständigen Mitarbeitern der Massivholzbau GmbH in Ihrem Unternehmen stattfinden.

1.2.1 Nehmen Sie dieses Treffen zum Anlass und erstellen Sie eine allgemeine Checkliste für Besprechungsvorbereitungen. (mindestens 8 Aspekte)

Speichern Sie unter Anwendung der vorgegebenen Speicherregel. 10

1.2.2 Beschreiben Sie, unter Verwendung der Anlage 2,

- wie Sie sicherstellen, dass Frau Adam alle notwendigen Unterlagen für den Besprechungstermin pünktlich bekommt.
- wie Sie sich auf das Protokoll vorbereiten (mindestens 4 Aspekte).

Speichern Sie unter Anwendung der vorgegebenen Speicherregel. 6

1.3 Im Gespräch legte die Massivholzbau GmbH ein Angebot für die benötigten Massivholzplatten vor (Anlage 3). Die Bestellung soll aufgrund dieses Angebotes erfolgen.
Schreiben Sie am Tag nach der Besprechung eine normgerechte Bestellung als E-Mail (Datei: 1_3_Bestellung).

Speichern Sie unter Anwendung der vorgegebenen Speicherregel. 6

1.4 Am 29. Mai 2017 erhalten Sie eine Meldung, dass die Musterplatten nicht eingetroffen sind. Der Lieferant nennt Produktionsschwierigkeiten als Verzögerungsgrund. Einen genauen Liefertermin kann er aufgrund der Schwierigkeiten nicht zusagen. Alternativ könnte die Schanz Holzbau GmbH, Stuttgart, die gleichen Massivholzplatten innerhalb von einer Woche zum Preis von 95,00 EUR/Stück netto liefern. Sie benötigen die Massivholzplatten dringend.

Formulieren Sie für die vorliegende Situation einen begründeten Vorschlag hinsichtlich der weiteren Vorgehensweise unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen. (Anlage 4)

Speichern Sie unter Anwendung der vorgegebenen Speicherregel. 7

1.5 In der Einkaufsabteilung werden die Bürostühle ersetzt. Die gebrauchten Stühle werden an die Mitarbeiter zu einem Sonderpreis von 59,99 EUR, einschließlich Umsatzsteuer, am 15.05.2017 in einer Aktion verkauft. Thomas Schneider bezahlt einen Bürostuhl bar.

Schreiben Sie die Quittung (Nr. 25) über die Barzahlung (Datei: 1_5_Quittung).

Speichern Sie die Datei unter der vorgegebenen Speicherregel. 2

Aufgabe 2 Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen (45)

Die bOOSTERdruck GmbH ist ein Hersteller von hochwertigen und innovativen Vervielfältigungsgeräten. Sie arbeiten als Sachbearbeiter/-in in der Verkaufsabteilung und unterstützen den Verkaufsleiter, Herrn Zahn.

2.1 Ihnen liegt eine Anfrage der ALLER Maschinenbau GmbH vor, die sechs neue Multifunktionsgeräte kaufen will. (Anlage 5)

2.1.1 Berechnen Sie mithilfe eines Tabellenkalkulationsprogramms den Nettoverkaufspreis pro Stück unter Berücksichtigung der Anfrage des Kunden und der Kalkulationsgrundlage. (Anlage 6)

Speichern Sie unter Anwendung der vorgegebenen Speicherregel. 7

2.1.2 Schreiben Sie ein Angebot an den Kunden (Datei 2_1_2_Angebot). Dem Angebot wird zur genaueren Produktbeschreibung die Broschüre „Modelle und Ausstattung" beigelegt.

Speichern Sie unter Anwendung der vorgegebenen Speicherregel. 15

2.2 Ihr Außendienstmitarbeiter teilt Ihnen mit, dass die ALLER Maschinenbau GmbH ein Angebot eines Wettbewerbers vorliegen hat. Er sendet Ihnen die Details per E-Mail. (Anlage 7)

2.2.1 Berechnen Sie mithilfe eines Tabellenkalkulationsprogramms den Bezugspreis des Angebotes des Wettbewerbers.

Speichern Sie unter Anwendung der vorgegebenen Speicherregel. 5

2.2.2 Begründen Sie anhand von drei Aspekten, warum Ihr Angebot konkurrenzfähig ist.

Speichern Sie unter Anwendung der vorgegebenen Speicherregel. 5

2.3 Nach Ihrem Wechsel in die Abteilung Einkauf/Lager haben Sie folgendes Problem zu bearbeiten:
Für die neue Produktlinie "High-End-Scanner", die ab 2018 produziert wird, werden die Metallgehäuse von einem spanischen Zulieferer gekauft. Die Liefervereinbarungen mit dem Zulieferbetrieb sehen eine Jahresmenge von 12 000 Stück in drei bis sieben Lieferungen pro Jahr vor. Die Kosten pro Bestellung betragen 1.500,00 EUR.

Die Geschäftsleitung überlegt, ob diese zusätzliche Menge im eigenen Lager oder fremd gelagert werden soll.

Im eigenen Lager betragen die jährlichen fixen Lagerkosten 10.000,00 EUR. Zusätzlich fallen 3,50 EUR pro Stück an. Für eine Fremdlagerung müssen 10,30 EUR pro Stück bezahlt werden.

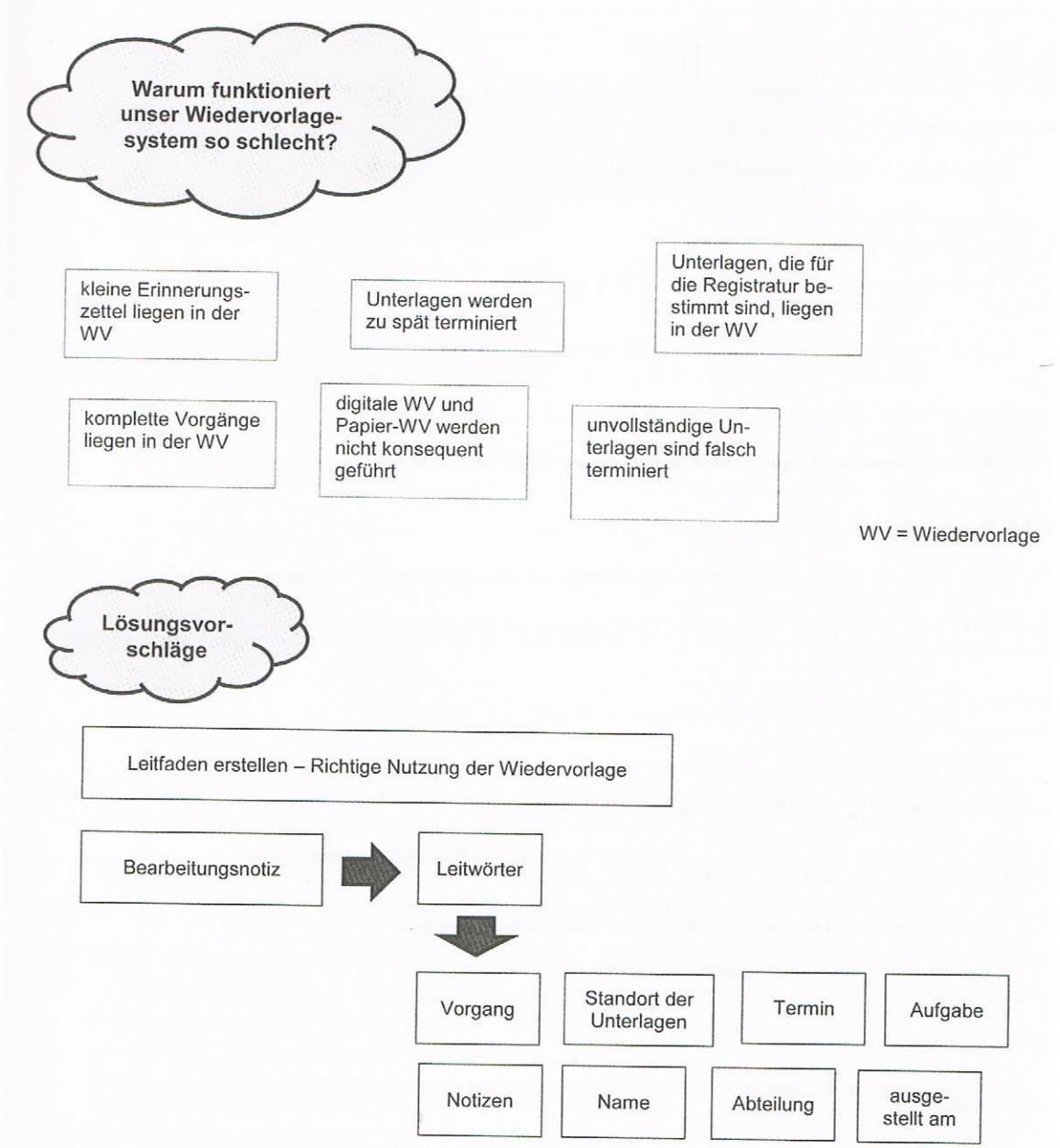
Berechnen Sie für die möglichen Bestellmengen die anfallenden Kosten jeweils für Eigen- bzw. Fremdlagerung. (Datei: 2_3_Eigen-Fremdlager)

Bestimmen Sie die Variante mit den geringsten Kosten.

Erläutern Sie auch ein mögliches Risiko dieser Entscheidung.

Speichern Sie unter Anwendung der vorgegebenen Speicherregel. 13

Anlage 1 **Fotoprotokoll**



Anlage 2

An ...	<pruefling>@lindner.de
Cc ...	
Bcc ...	
Betreff:	Besprechung mit dem neuen Lieferanten Massivholzbau GmbH

Sehr geehrte/-r <Prüfling>,

am 15. Mai 2017 um 14:00 Uhr kommen Herr Peter Sommer und Frau Susanne Weber von der Massivholzbau GmbH zu uns nach Stuttgart, um die ersten Verhandlungen mit uns zu führen.

Bitte bereiten Sie die Unterlagen der Massivholzbau GmbH bis drei Arbeitstage vor der Besprechung vor. Treffen Sie alle organisatorischen Vorbereitungen für die Besprechung.

Weiterhin bitte ich Sie, während der Besprechung das Protokoll zu führen.

Vielen Dank

Petra Adam

Anlage 3

Massivholzbau GmbH

Massivholzbau GmbH, Holzweg 13, 79098 Freiburg im Breisgau

Lindner GmbH
Abteilung Einkauf
Hauptstätter Straße 1
70173 Stuttgart

Ihr Zeichen:	
Ihre Nachricht:	
Unser Zeichen:	so-web
Unsere Nachricht:	
Name:	Peter Sommer
Telefon:	0761 432-101
Telefax:	0761 432-211
E-Mail:	p.sommer@massivholzbau.de
Homepage:	www.massivholzbau.de
Datum:	15. Mai 2017

Angebot für Massivholzplatten (Muster) 30 mm bzw. 18 mm für Schreibtische

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank für Ihr Interesse an unseren Massivholzplatten (Muster) für Büroschreibtische.

Gern unterbreiten wir Ihnen folgendes Angebot für die Lieferung von zwei Musterplatten, die sich in der Plattenstärke unterscheiden.

- Material: Massivholz Buche
- Plattenstärke: 30 mm bzw. 18 mm
- Abmessung: 80 cm x 140 cm
- Dekor: Buche natur, lackiert
- einmaliger Sonderpreis für beide Musterplatten: 89,00 EUR pro Stück

Wir liefern die Muster fix bis zum 24.05.2017. Die Lieferung erfolgt frei Haus und ist zahlbar netto Kasse innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum.

Wir hoffen, dass Ihnen unsere Massivholzplatten zusagen und freuen uns auf eine Zusammenarbeit mit Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen

Massivholzbau GmbH

i. V. Peter Sommer

Sitz und Registergericht: Freiburg im Breisgau HRA 568 744, USt.-Id.-Nr. DE 432 478 548, St-Nr. 333/793.
Geschäftsführung: Ahmed Yildiz, Bankverbindung: Freiburger Bank, IBAN DE30 6882 6043 0082 3400 27, BIC WKOODEFRBK

Anlage 4

Auszug aus dem Handelsgesetzbuch (HGB):

§ 376

(1) Ist bedungen, dass die Leistung des einen Teiles genau zu einer festbestimmten Zeit oder innerhalb einer festbestimmten Frist bewirkt werden soll, so kann der andere Teil, wenn die Leistung nicht zu der bestimmten Zeit oder nicht innerhalb der bestimmten Frist erfolgt, von dem Vertrag zurücktreten oder, falls der Schuldner im Verzug ist, statt der Erfüllung Schadensersatz wegen Nichterfüllung verlangen. Erfüllung kann er nur beanspruchen, wenn er sofort nach dem Ablauf der Zeit oder der Frist dem Gegner anzeigt, dass er auf Erfüllung bestehe.

(2) Wird Schadensersatz wegen Nichterfüllung verlangt und hat die Ware einen Börsen- oder Marktpreis, so kann der Unterschied des Kaufpreises und des Börsen- oder Marktpreises zurzeit und am Ort der geschuldeten Leistung gefordert werden.

(3) Das Ergebnis eines anderweit vorgenommenen Verkaufs oder Kaufs kann, falls die Ware einen Börsen- oder Marktpreis hat, dem Ersatzanspruch nur zu Grunde gelegt werden, wenn der Verkauf oder Kauf sofort nach dem Ablauf der bedungenen Leistungszeit oder Leistungsfrist bewirkt ist. Der Verkauf oder Kauf muss, wenn er nicht in öffentlicher Versteigerung geschieht, durch einen zu solchen Verkäufen oder Käufen öffentlich ermächtigten Handelsmakler oder eine zur öffentlichen Versteigerung befugte Person zum laufenden Preis erfolgen.

(4) Auf den Verkauf mittels öffentlicher Versteigerung findet die Vorschrift des § 373 Abs. 4 Anwendung. Von dem Verkauf oder Kauf hat der Gläubiger den Schuldner unverzüglich zu benachrichtigen; im Falle der Unterlassung ist er zum Schadensersatz verpflichtet.

Anlage 5

ALLER
Maschinenbau GmbH

ALLER Maschinenbau GmbH ♦ Postfach 3 40 ♦ 76021 Karlsruhe

bOOSTERdruck Bürotechnik GmbH
Abteilung Verkauf
Ulmer Straße 86
73431 Aalen

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht vom:
Unser Zeichen: zi
Unsere Nachricht vom:

Name: Angela Zippser
Telefon: 0721 99123-123
Telefax: 0721 99123-200
E-Mail: a.zippser@aller-gmbh.com

Datum: 2017-05-02

Anfrage 2017-455

Sehr geehrter Herr Zahn,

im Zuge unserer konsequent auf Wachstum ausgerichteten Unternehmensstrategie werden wir unser neu errichtetes Verwaltungsgebäude in Karlsruhe im März 2018 beziehen.

Für die Abteilungen in unserem neuen Verwaltungsgebäude benötigen wir sechs leistungsstarke A3-Farb-Multifunktionsgeräte mit folgenden Spezifikationen:

- Druck von Postern bzw. Plakaten in hoher Farbqualität (mind. 600 dpi)
- Schnittstelle zu unserer Netzwerk-Infrastruktur
- kopieren, drucken, scannen, faxen
- Jahresleistung mindestens 250 000 Stück
- Druckgeschwindigkeit DIN A4 von mindestens 50 Seiten SW und 40 Seiten Farbe pro Minute
- Druckgeschwindigkeit bei DIN A3 ist unerheblich
- möglichst großer DIN-A4-Papier- und Tonervorratsbehälter (schwarz)

Wir benötigen sowohl eine professionelle Wartung der Geräte als auch eine zuverlässige und schnelle Hilfe in Problemsituationen.

Bitte unterbreiten Sie uns Ihr Angebot inklusive Wartung bis spätestens zum 10.05.2017.

Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

ALLER Maschinenbau GmbH

i. V. Angela Zippser

Anlage 6

bOOSTERdruck
Bürotechnik GmbH

Kalkulationsgrundlage
Multifunktionsgeräte

Modelle mit Basisausstattung		
Modell	**Beschreibung**	**Selbstkosten pro Stück in EUR**
bOOSTER C Office	DIN A4: 30 Seiten SW, 15 Seiten Farbe Auflösung: 600 dpi Jahresleistung: bis zu 150 000 Seiten	2.200,00
bOOSTER C Office XL	DIN A4: 70 Seiten SW, 40 Seiten Farbe pro Minute DIN A3: 30 Seiten SW, 20 Seiten Farbe pro Minute Auflösung 600 dpi Jahresleistung: bis zu 300 000 Seiten	3.200,00
bOOSTER C Office XL Speed	DIN A4: 150 Seiten SW, 100 Seiten Farbe pro Minute DIN A3: 60 Seiten SW, 50 Seiten Farbe pro Minute Auflösung: 600 dpi Jahresleistung: bis zu 500 000 Seiten	6.000,00
Zusatzausstattungen		
Position	**Beschreibung**	**Selbstkosten pro Stück in EUR**
Großraumkassette und XL-Toner-Tank	für 8 000 Seiten Tonertank für Schwarz: Füllmenge für ca. 50 000 Seiten Wechsel durch Schnellverschluss	900,00
Business-Paket	Stapeln, Gruppieren (100 Fächer) Loch-, Heft-, Scan-, Duplex-, Fax-Funktion	1.250,00
Netzwerk-Schnittstelle	Netzwerkkarte und Software zur Anbindung an Computernetzwerke	200,00
Wartung Standard	6-mal pro Jahr nach 25 000 Seiten, inkl. Toner	1.800,00
Wartung Business	12-mal pro Jahr auf Abruf, inkl. Toner Hotline-Einsatz 12-mal pro Jahr	3.400,00
Konditionen		
Gewinnzuschlag	15 %	
Kundenskonto	2 % innerhalb 14 Tagen nach Rechnungserhalt, 30 Tage ohne Abzug	
Kundenrabatt	25 %	
Bezugskosten	Anlieferung, Inbetriebnahme und Einweisung inklusive	

Anlage 7

An	<pruefling>@boosterdruck.de
Cc ...	
Bcc	
Betreff	Aller Maschinenbau - Angebot des Wettbewerbers

Hallo <Prüfling>,

folgende Informationen über ein Angebot eines Wettbewerbers habe ich erhalten.
Hier die Details:

Nettoverkaufspreis inkl. Wartung: 12.500,00 EUR
Rabatt: 20 Prozent
Skonto: 3 Prozent innerhalb 7 Tagen, 20 Tage ohne Abzug

Produktspezifikationen Docuclone Multiprint 250 inkl. Wartungspaket:

- Druckgeschwindigkeit
  DIN A3 und A4: 50 Seiten SW
  40 Seiten Farbe
- Jahresleistung maximal 250 000 Seiten
- Auflösung 600 dpi
- Netzwerkanbindung
- Kopieren, Drucken, Scannen, Lochen, Heften, Duplex, 80 Fächer
- Papiervorrat 6 000 Blatt

Im Wartungspaket sind sechs Vorortermine zu festen Terminen inkl. Toner sowie eine Hotline einmal pro Monat enthalten.

Die Preise verstehen sich inklusive Anlieferung, Inbetriebnahme und Einweisung.

Mit freundlichen Grüßen

Karl Meier
Vertriebsaußendienst